

Приложение 1 к приказу
ОАО "ДСТ-1, г. Витебск"
06.11.2019 № 267

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
осуществляемых в центральном аппарате управления открытого акционерного общества
"Дорожно-строительный трест № 1, г. Витебск" в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых
государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26
апреля 2010 г. № 200

Наименование административной процедуры в соответствии с Указом	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры/ Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Фамилия, имя, отчество, должность работника, уполномоченного на совершение административной процедуры, местонахождение, номер телефона
1	2	3	4	5

ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

<p>1.1. Принятие решения</p> <p>1.1.5 Постановка на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Заявление</p> <p>Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете.</p> <p>Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Бессрочно/ бесплатно</p>	<p>Германов Юрий Евгеньевич, начальник сектора кадровой и специальной работы, председатель первичной профсоюзной организации (ППО) ул. Суворова, 16 тел. 674863</p>
--	---	--	-----------------------------	---

	Сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества			
1.1.5(1). о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно/ бесплатно	Германов Юрий Евгеньевич, начальник сектора кадровой и специальной работы, председатель первичной профсоюзной организации (ППО) ул.Суворова, 16 тел. 674863
1.1.5(2). Внесение изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно/ бесплатно	Германов Юрий Евгеньевич, начальник сектора кадровой и специальной работы, председатель первичной профсоюзной организации (ППО) ул.Суворова, 16 тел. 674863
1.1.5(3). Включение в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей	15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно/ бесплатно	Германов Юрий Евгеньевич, начальник сектора кадровой и специальной работы, председатель первичной профсоюзной организации (ППО) ул.Суворова, 16 тел. 674863

1.1.6.О разделении (объединение) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно/ бесплатно	Германов Юрий Евгеньевич, начальник сектора кадровой и специальной работы, председатель первичной профсоюзной организации (ППО) ул.Суворова, 16 тел. 674863
1.1.7. снятие граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно/ бесплатно	Германов Юрий Евгеньевич, начальник сектора кадровой и специальной работы, председатель первичной профсоюзной организации (ППО) ул.Суворова, 16 тел. 674863
1.3.1. выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	6 месяцев/ бесплатно	Германов Юрий Евгеньевич, начальник сектора кадровой и специальной работы, председатель первичной профсоюзной организации (ППО) ул.Суворова, 16 тел. 674863

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ бесплатно	Германов Юрий Евгеньевич начальник сектора кадровой и специальной работы, ул.Суворова, 16,
--	---	-------------------------	----------------------	--

				тел. 674863
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ бесплатно	Германов Юрий Евгеньевич, начальник сектора кадровой и специальной работы, ул.Суворова, 16, тел. 674863
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ бесплатно	Германов Юрий Евгеньевич начальник сектора кадровой и специальной работы, ул.Суворова, 16 Тел. 674863
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ бесплатно	Шаренда Наталья Александровна, ведущий бухгалтер ул.Суворова, 16, тел. 675211
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности/ бесплатно	Шаренда Наталья Александровна ведущий, бухгалтер ул.Суворова, 16, тел. 675211

<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Единовременно/бесплатно</p>	<p>Шаренда Наталья Александровна, ведущий бухгалтер ул. Суворова, 16 тел. 675211</p>
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,</p>	<p>Единовременно/бесплатно</p>	<p>Шаренда Наталья Александровна ведущий, бухгалтер ул.Суворова, 16, тел. 675211</p>

	<p>пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>иных организаций – 1 месяц</p>		
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет/ бесплатно</p>	<p>Шаренда Наталья Александровна ведущий, бухгалтер ул.Суворова, 16, тел. 675211</p>

	<p>категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.9(1). Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия/ бесплатно</p>	<p>Шаренда Наталья Александровна ведущий, бухгалтер ул.Суворова, 16, тел. 675211</p>

	<p>(попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста/ бесплатно</p>	<p>Шаренда Наталья Александровна ведущий, бухгалтер ул.Суворова, 16, тел. 675211</p>

	<p>распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p>			
--	--	--	--	--

	справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет).	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности/бесплатно	Шаренда Наталья Александровна ведущий, бухгалтер ул. Суворова, 16, тел. 675211
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности/бесплатно	Шаренда Наталья Александровна ведущий, бухгалтер ул. Суворова, 16, тел. 675211
2.16. Назначение пособия по временной	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса	на срок, указанный в листке нетрудоспособности/	Шаренда Наталья Александровна ведущий, бухгалтер

нетрудоспособност и по уходу за ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно- курортного лечения, медицинской реабилитации		документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций и (или) получения дополнительно й информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	бесплатно	ул.Суворова, 16, тел. 675211
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ бесплатно	Шаренда Наталья Александровна ведущий, бухгалтер ул.Суворова, 16, тел. 675211
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ бесплатно	Шаренда Наталья Александровна ведущий, бухгалтер ул.Суворова, 16, тел. 675211
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ бесплатно	Шаренда Наталья Александровна ведущий, бухгалтер ул.Суворова, 16, тел. 675211
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального		5 дней со дня обращения	Бессрочно/ бесплатно	Шаренда Наталья Александровна ведущий, бухгалтер ул.Суворова, 16, тел. 675211

страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием				
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ бесплатно	Германов Юрий Евгеньевич начальник сектора кадровой и специальной работы, ул.Суворова, 16 Тел. 674863
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	Бессрочно/ бесплатно	Шаренда Наталья Александровна Ведущий бухгалтер ул.Суворова, 16 Тел. 675211
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно/ бесплатно	Шаренда Наталья Александровна ведущий, бухгалтер ул.Суворова, 16, тел. 675211

2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ бесплатно	Шаренда Наталья Александровна ведущий, бухгалтер ул.Суворова, 16, тел. 675211
--	--	-------------------------	----------------------	---

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев/ бесплатно	Шаренда Наталья Александровна ведущий, бухгалтер ул.Суворова, 16, тел. 675211
18.9. Выдача справки о постоянном местопребывании физического лица в Республике	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копии договора найма (поднайма) жилого помещения, трудового, гражданско-правового договора, иных документов,	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в	Бессрочно/ бесплатно	Шаренда Наталья Александровна Ведущий бухгалтер ул.Суворова, 16 Тел. 675211

<p>Беларусь в налоговом периоде в целях избежания двойного налогообложения</p>	<p>подтверждающих место фактического нахождения (жительства, пребывания, работы, службы, учебы) гражданина в течение налогового периода (периодов), за который (которые) требуется подтверждение постоянного местопребывания (при их наличии), с предъявлением оригиналов таких документов</p>	<p>том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>В день обращения</p>	<p>Бессрочно/ бесплатно</p>	<p>Шаренда Наталья Александровна ведущий, бухгалтер ул. Суворова, 16, тел. 675211</p>